Załącznik nr 10 do SIWZ

Załącznik nr 1 do umowy nr ……./……..

z dnia ……...

ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z KONSERWACJĄ FONTANN MULTIMEDIALNYCH ZLOKALIZOWANYCH NA SKWERZE I DYWIZJI PANCERNEJ W WARSZAWIE

Niżej wymienione czynności obejmują okres objęty umową

A. Czynności codziennej konserwacji przez 7 dni w tygodniu w okresie letnim tj. w kwietniu, maju, lipcu, sierpniu, wrześniu, październiku i listopadzie.

1. Utrzymanie w stałej gotowości technicznej zespołu fontann multimedialnych tj. pomp , filtrów, urządzeń kontrolno - pomiarowych do kontroli i sterowania parametrami chemicznymi wody (pH, chlor), dysz, agregatów wodnych i rurociągów fontann, systemu klimatyzacji i wentylacji komór technologicznych, urządzeń sterujących i zasilania elektrycznego, spustów i wpustów wody niecki fontann oraz przepompowni ścieków w maszynowni głównej oraz maszynowni pluskowiska.
2. Utrzymanie w należytym stanie technicznym urządzeń towarzyszących takich jak instalacje zasilania fontanny w wodę, zrzutu wód poplucznych, zasilania elektrycznego w obrębie maszynowni, systemu nagłośnienia fontanny, systemu wytwarzania oraz wyrzutu dymu.
3. Dbanie o czystość samej niecki fontannowej, koryt ssących pomp i wypływów wody jak również dysz i zaworów.
4. Zabezpieczenie urządzeń i wszystkich systemów fontanny na okres zimowy.
5. Kontrola i dozowania środków chemicznych w zakresie utrzymania odpowiedniej wartości pH wody i zawartości chloru w wodzie.
6. Przestrzeganie zachowania prawidłowych parametrów wody:
   a) wartość pH wody powinna wynosić od 7,0 do 7,4,
   b) zawartość wolnego chloru nie powinna przekraczać 0,5 mg/l,
   c) poziom zanieczyszczeń - zawartość piasku nie powinna przekraczać 50g/m3.
7. Zapewnienie we własnym zakresie wszystkich środków chemicznych niezbędnych do utrzymania parametrów wody na właściwym poziomie.
8. Zapewnienie sprzętu, urządzeń i materiałów niezbędnych do eksploatacji i konserwacji fontanny oraz środków chemicznych do utrzymania komory technologicznej w czystości.
9. Zapewnienie personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje do obsługi urządzeń fontanny,
10. Prowadzenie odpowiednich dokumentów wymaganych instrukcjami eksploatacyjnymi m.in. książki eksploatacyjnej.
11. Prowadzenie zgodnie z przepisami BHP prac związanych z bieżącą eksploatacją ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby zatrudnione przy środkach chemicznych dozowanych do układu technologicznego fontanny. Wszystkie prace prowadzone w wodzie powinny być dokonywane z odpowiednią asekuracją.
12. Informowanie na bieżąco Zamawiającego o zauważonych zmianach i uszkodzeniach, zainstalowanych urządzeń technologicznych fontanny oraz konstrukcji komory technologicznej i niecki fontanny.
13. Prowadzenie eksploatacji zgodnie z instrukcjami obsługi i eksploatacji, jak również z instrukcjami obsługi urządzeń dostarczonymi przez producentów.
14. Zapoznanie się z instrukcjami obsługi producentów poszczególnych urządzeń oraz DTR (Dokumentacją Techniczno Ruchową) szafy zasilająco sterującej.
15. Bieżąca eksploatacja, konserwacja i utrzymanie sprzętu nagłaśniającego i multimedialnego fontanny zgodnie z instrukcją obsługi systemu nagłośnienia oraz instrukcjami obsługi urządzeń wydanymi przez producentów poszczególnych elementów wchodzących w skład systemu nagłośnienia, projekcji multimedialnej i laserowej fontanny,

B. Czynności związane z obsługą show

1. Obsługa i nadzorowanie trybu fontanny multimedialnych.
2. Realizacja pokazów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego.
3. Przygotowanie urządzeń systemów nagłośnienia i multimedialnych do trybu show, zmiana trybu muzycznego na tryb show, obsługę trybu show, przywrócenie trybu muzycznego po zakończeniu trybu show.

C. Czynności wykonywanej 1x w tygodniu w okresie zimowym tj. w lutym, marcu i grudniu.

1. Przegląd zdemontowanych urządzeń
2. Przegląd – sprawdzenie systemu zabezpieczeń energetycznych
3. Przegląd urzadzeń zlokalizowanych w maszynowni dużej i małej

D. Czynności wykonywane 1x w roku

- kwiecień

Demontaż po okresie zimowym elementów zimowego zabezpieczenia fontann i przechowanie do czasu montażu w miesiącu listopadzie.

- lipiec

1. Prowadzenie pomiarów i przeglądów urządzeń elektrycznych.
2. Współdziałanie z Wykonawcą fontanny (Watersystem Sp. z o.o., Oase GmbH, Mostostal S.A.) w czasie corocznych przeglądów fontanny i sprawdzania, jakości wody.

- listopad

1. Demontaż i przechowywanie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego urządzeń, wskazanych przez Zamawiajacego na okres zimowy.
2. Montaż na okres zimowy elementów zimowego zabezpieczenia fontann.

Ponadto zobowiązuje się Wykonawcę do:

1. Informowania Zamawiającego i Wykonawcy fontanny, który jest jednocześnie gwarantem wykonania fontanny, o wszelkich powstałych uszkodzeniach fontanny i nieprawidłowościach w jej funkcjonowaniu a także nieprawidłowościach systemu nagłośnienia i systemu multimedialnego.
2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm).
3. Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
4. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie wykonania umowy.

GOTOWOŚĆ 7 DNI W TYGODNIU w okresie obowiązywania umowy.