

**ZAMAWIAJĄCY:**

**STOLECZNA ESTRADA**

**Adres: 00 - 683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79  
tel./fax.: 22 849 32 86 / 646 49 39**

---

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na

**Koncepcja i wykonanie wraz z montażem i demontażem oraz  
zakupem praw autorskich do zdjęć plenerowej wystawy  
fotograficznej „Warszawa wczoraj i dziś” w 18 dzielnicach W-wy  
w terminie od 01.08-31.12.2018r.**

Warszawa, 23 kwietnia 2018 r.

## **C z ę ś ć I** **Postanowienia ogólne**

### **1. Informacja o Zamawiającym:**

#### **STOLECZNA ESTRADA**

Adres: 00-683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79

tel./fax.: 22 849 32 86 / 646 49 39

Adres strony internetowej: <http://www.estrada.com.pl>

Adres e-mail: [estrada@estrada.com.pl](mailto:estrada@estrada.com.pl)

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Marek Will tel. 22 849-32-86

Justyna Rytel tel. 22 849-32-86

### **3. Tryb udzielenia zamówienia, podstawa prawna**

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3.2. Podstawa prawna:

- art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.

3.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:

3.3.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

3.3.2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji.

### **5. Oferty wariantowe oraz częściowe**

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 83 ust. 2 ustawy.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 83 ust. 1 w związku z art. 2 pkt. 7 ustawy.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane korespondencją) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres, nr faksu i adres poczty elektronicznej podany w części I specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Przesłanie ich po godzinie 16:00

skutkować będzie zarejestrowaniem jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

## **C z ę ś ć I I**

### **Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji**

#### **7. Przedmiot zamówienia**

**CPV: 79956000-0** (Organizacja targów i wystaw),

Opis przedmiotu zamówienia

**Koncepcja i wykonanie wraz z montażem i demontażem oraz zakupem praw autorskich do zdjęć plenerowej wystawy fotograficznej „Warszawa wczoraj i dziś” w 18 dzielnicach W-wy w terminie od 01.08-31.12.2018r.**

#### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest koncepcja oraz wykonanie wystawy fotograficznej wraz z montażem, demontażem i zakupem praw autorskich do zdjęć.

#### **Koncepcja:**

Wystawa powinna opierać się na zaprezentowaniu najlepszych pod względem artystycznym fotografii ukazujących jak zmieniała się Warszawa na przestrzeni ostatnich lat. Warszawa powinna zostać przedstawiona jako miasto szybkiego rozwoju, otwartego na innowacje i potrzeby mieszkańców, nowoczesnego, europejskiego. Należy zaznaczyć, że w ostatnich latach Warszawa była tworzona dla mieszkańców przez mieszkańców, a ze zmian, które w niej zaszły korzystają wszyscy Warszawiacy, goście i turyści.

Na wystawie odbiorcy powinni zobaczyć zdjęcia pokazujące zarówno architekturę, życie codzienne, kulturę, sport, styl życia, aspekty związane z ekonomią i rozwojem. Priorytetem jest, aby na fotografiach przedstawiających współczesną stolicę znaleźli się jej mieszkańcy i goście.

#### **Forma wystawy**

- forma wystawy – **fotograficzna**, nie opisowa;
- opieramy się na fotografiach ukazujących zmiany zachodzące w stolicy;
- wystawa powinna zawierać zdjęcia Warszawy ukazujące przeszłość i teraźniejszość ;
- proporcje zdjęć przeszłość (kilkanaście lat wstecz) 30 % w stosunku do 70 % nowych zdjęć ukazujących teraźniejszość;
- współczesne fotografie powinny być wykonane na wysokim poziomie artystycznym przez doświadczonych i profesjonalnych fotografów z dorobkiem w zakresie fotografii miejskiej;
- koncepcja wystawy powinna zawierać dokumentację dorobku fotografów, którzy zostaną zaproszeni do współpracy. Pod dokumentacją rozumie się portfolio z minimum 5 fotografiami w zakresie fotografii miejskiego krajobrazu oraz biografią fotografa;
- prawa do zakupionych zdjęć muszą być uregulowane z artystami w taki sposób, aby fotografie mogły być przekazane przez Zamawiającego osobom trzecim.

- wystawa będzie się składała z 9 zdjęć związanych z tematyką ogólnowarszawską i 4 zdjęć związanych tematycznie z konkretną (jedną z 18) dzielnicą. Łącznie Wystawa będzie prezentowała 13 zdjęć w każdej dzielnicy.
- 4 zdjęcia związane z konkretną dzielnicą, powinny ukazywać przeszłość (2 zdjęcia) i teraźniejszość (2 zdjęcia).
- 1 plansza to plansza tytułowa z opisem i celem wystawy.
- tekst wprowadzający do wystawy oraz krótkie podpisy pod zdjęciami powinny być odpowiednią dla odbiorców, zachętą do oglądania wystawy.

### **Tytuł wystawy**

- „Warszawa wczoraj i dziś” jest tytułem roboczym i może być zmieniony zgodnie z koncepcją merytoryczną i artystyczną twórców wystawy

### **Forma ekspozycji**

W skład usługi wchodzić będą następujące części składowe:

- 1. produkcja konstrukcji wystawienniczych**
- 2. produkcja plansz do ekspozycji**
- 3. obsługa techniczna (transport i obsługa techniczna na miejscu)**

#### **1. Produkcja konstrukcji wystawienniczych ( stojaków)**

Wykonawca zobowiązany jest do produkcji 18 zestawów konstrukcji wystawienniczych. Przez pojedynczy zestaw konstrukcji wystawienniczych należy rozumieć trzy prostopadłościany o podstawie kwadratowej o wymiarach ok. 70cmx70cmx200cm z możliwością pionowego układu a także ustawienia w formie wolnostojących stojaków.

Konstrukcja wystawiennicza powinna być stabilna, wykonana z wysokiej jakości estetycznych profili stalowych lub równoważnych, spawanych lub skręcanych (kolorystyka mat wskazana przez Zamawiającego wykonana metodą proszkowaną lub natryskową), wyposażonych w betonowe lub równoważne, estetyczne obciążniki o dużej wytrzymałości na warunki atmosferyczne (odporne na deszcz, wiatr, amplituda temperatur -20C do +50C) wyposażone w odboje z gumy.

Każdy wolnostojący stojak składa się z: czterech plansz do ekspozycji (jedna o wymiarach formatu B1), o wysokości około 200cm, czterech nóg wykonanych z profili stalowych lub równoważnych, czterech podstaw betonowych o pow. ok. 0,5 m2.,

Każda konstrukcja wystawiennicza musi mieć możliwość wymiany plansz ( format B1). Powinna być łatwa w montażu i demontażu.

#### **2. produkcja plansz do ekspozycji**

Produkcja plansz obejmuje wydruk grafik, powinna być spójna z przygotowanym i opracowanym projektem graficznym.

Materiał: PCV spienione/ twarde o grubości ok. 5mm lub dibond o grubości ok. 3 mm, wydruk ekosolwentowy lub UV, drukowany w wysokiej rozdzielczości fotograficznej, zabezpieczony laminatem matowym wraz z przyklejeniem wydruków do tablic stanowiących część konstrukcji wystawienniczej.

Ostateczna wersja graficzna każdej planszy musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed przystąpieniem do produkcji

### **3. obsługa techniczna**

Obsługa techniczna wystawy obejmuje:

- transport 18 zestawów konstrukcji wystawienniczych w miejsca, w których odbywać się będzie wystawa,
- montaż i demontaż na miejscu wystawy w wyznaczonym miejscu w każdej z podanych lokalizacji
- naprawy serwisowe ( w ilości 1 raz w każdej dzielnicy na czas trwania wystawy)
- obsługa techniczna musi być dostępna w trakcie trwania wystawy (Wykonawca zapewni osobę kontaktową w godzinach wskazanych przez Wykonawcę)

Max. wartość zamówienia:

228 000 zł netto słownie ( dwieście dwadzieścia osiem złotych netto).

Zakres zadania:

- koncepcja artystyczna i merytoryczna wystawy
- realizacja koncepcji, w tym wydruki zdjęć i wykonanie nośników ekspozycji,
- zakup licencji do praw autorskich do zdjęć na okres 5 lat, na polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

z możliwością przeniesienia na osoby trzecie.

- dostawa, montaż i demontaż,
- ubezpieczenie Wystawy
- nadzór

Dodatkowe wymagania Zamawiającego

- Wykonawca udzieli gwarancji na czas trwania Wystawy, w terminie 01.08-31.12.2018r.
- Wykonawca ubezpieczy wystawę na kwotę min.150 000 zł.

### **8. Termin realizacji zamówienia**

1. **Przewidywany termin ekspozycji wystawy: 01.08.2018r- 31.12.2018r.**
2. Zamówienie musi być wykonane najpóźniej do dnia **31 lipca 2018** i potwierdzone końcowym odbiorem zamawiającego oraz zdemontowane i przetransportowane do wskazanego magazynu na terenie W-wy lub utylizację w terminie **do 14.01.2019r.**

## C z ę ś ć I I I

### Warunki udziału w postępowaniu

#### 9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca w ramach:

9.2.1. posiadania wiedzy i doświadczenia

a) zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wystawę artystyczną oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,

9.2.2 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym-

9.2.3 dysponowania osobami posiadającymi umiejętności i kwalifikacje do wykonania zamówienia:

Wykonawca dysponuje wykwalifikowanym personelem posiadającym wiedzę na temat historii i urbanistyki W-wy, fotografii i jej prezentacji oraz możliwych form plenerowych ekspozycji wystawowych.

9.2.4 wykazania się sytuacją ekonomiczną i finansową:

a) osiągnął w okresie ostatnich trzech lat obrotowych tj. 2015, 2016, 2017 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód ze sprzedaży produktów (dla Wykonawców prowadzących pełną księgowość) lub przychód z działalności (dla Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu) minimum łącznie w ww. okresie 1 000 000 złotych (jeden milion złotych) według załączonego wzoru, który stanowią załączniki nr 7

a lub nr 7b do SIWZ,

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 PLN (milion złotych) oraz gdy złoży prawidłowo dokumenty wymienione w pkt 10 SIWZ.

9.3. Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 10 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.

#### **10. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do jego wykluczenia**

10.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

10.1.1 oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnego w treści z załącznikiem nr 2 do SIWZ);

10.1.2. wykazu 3 wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności

jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości (min. 50 000 zł netto każda), przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;

- 10.1.3 wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodne w treści ze wzorem załącznika nr 6 do SIWZ),
  - 10.1.4 sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy za ten okres – według wzoru stanowiącego załącznik nr 7a lub do SIWZ;
  - 10.1.5. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 10.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie stawianego przez Zamawiającego warunku.
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 10.4.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 10.4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (zgodnego w treści z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 10.4.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 10.4.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 10.4.5. informację o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.
10. 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa w 10.4.2 -10.4.4 składa dokument lub dokumenty zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
10. 6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku podmiotów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 11. Oferta wspólna (wnoszona przez konsorcja lub spółki cywilne)**
- 11.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Wykonawcy-Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
11. 2. Oryginał pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
  - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - c) ustanowionego Wykonawcy – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
11. 3. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców o którym mowa w pkt. 10.4.2 Stosowne odpisy z rejestru, o których mowa w pkt. 10.4.2 SIWZ, muszą zostać dołączone do oferty przez wszystkich Wykonawców.
11. 4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1.1 i 10.4.1 SIWZ, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika lub oświadczenie o którym mowa podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) - wskazane jest, aby każdy Wykonawca złożył oświadczenie na odrębnym formularzu.
11. 5. Kopie dokumentów dotyczących poszczególnych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców, których dokumenty dotyczą.
11. 6. Wypełniony formularz oferty, o którym mowa w pkt. 26.2 SIWZ, podpisują w swoim imieniu wszyscy Wykonawcy (w tym Wykonawca-Pełnomocnik) lub podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Wykonawca-Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy – Pełnomocnika.
11. 7. Dokumenty wymienione w pkt. 10.4 SIWZ, muszą być załączone do oferty dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.



11. 8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą przez Zamawiającego wyłącznie z Wykonawcą-Pełnomocnikiem.
11. 9. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 12. Podwykonawstwo.**  
Wykonawca wskaże w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 13. Zasady udzielania wyjaśnień SIWZ.**
- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert;
- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia,
- 13.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, treść tę zamieszcza również na tej stronie.
- 13.5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 13.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 13.7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP).
- 13.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie oraz wprowadza odpowiednie zmiany w ogłoszeniu zamieszczonym w BZP.

**C z ę ś ć I V**  
**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

14. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym: wartości netto całości zamówienia, kwoty podatku VAT oraz wartości brutto całości zamówienia.
15. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054).
16. Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
17. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**C z ę ś ć V**  
**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty**

**18. Tryb oceny ofert**

- 18.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.
- 18.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:
  - 18.2.1 **I etap:** ocena w zakresie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz w zakresie wymagań formalnych.
    - 18.2.1.1 Zamawiający wyklucza Wykonawców na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.
    - 18.2.1.2 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
    - 18.2.1.3 Zamawiający odrzuca ofertę na podstawie art. 89 ustawy.
  - 18.2.2 **II etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych w Cz. V w pkt. 19 SIWZ. W II etapie rozpatrywane będą oferty , które nie zostały odrzucone w I etapie przetargu.

**19. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagę procentową:

- 1) cena za realizację zamówienia- 60 %
- 2) koncepcja merytoryczna i artystyczna wystawy – 40 %

**20. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium.**

**I kryterium - cena brutto max 60p**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę spośród ofert spełniających wymagania, otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali wykonawcy – odpowiednio mniej punktów, według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

**II kryterium – koncepcja merytoryczna i artystyczna max 40p**

Projekt koncepcji Wystawy będzie oceniany indywidualnie przez członków Komisji Przetargowej pod kątem:

1. wartości merytorycznej- max 30p

- przedstawienie Warszawy jako miasta szybkiego rozwoju, otwartego na innowacje i potrzeby mieszkańców, nowoczesnego, europejskiego.- max 15p

- pokazanie zarówno architektury, jak i życia codziennego, kultury, sportu, stylu życia, aspektów związanych z ekonomią i rozwojem i przede wszystkim mieszkańców i gości stolicy – max 15p

2. walorów artystycznych przedstawionych fotografii, w tym dorobku artystycznego autorów proponowanych zdjęć - max 10p

Za ofertę najkorzystniejszą – dla każdej części odrębnie - zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów wg poniższego wzoru:

$$N = I + II$$

gdzie:

N- łączna ilość punktów badanej oferty,

I- ilość punktów badanej oferty w kryterium cena,

II- ilość punktów badanej oferty w kryterium koncepcja merytoryczna i artystyczna wystawy

## C z ę ś ć V I

### Forma i zasady wnoszenia wadium

#### 21. Wysokość wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium na okres związania ofertą w wysokości: **5.000 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych).**

#### 22. Forma wadium

22.1. Wadium może być wniesione w:

22.1.1. pieniądzu,

22.1.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym iż poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.

22.1.3. gwarancjach bankowych,

22.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

22.1.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

#### 23. Termin i miejsce wniesienia wadium:

W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Stołeczna Estrada nr konta: 32 2490 0005 0000 4530 4547 5725, Alior Bank SA.

23.1. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Kwota wadium musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego najpóźniej w terminie składania ofert.** Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

23.2. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. 22.1.2. do pkt. 22.1.5. SIWZ kserokopię dokumentu wadium potwierdzoną przez Głównego Księgowego Stołecznej Estrady zaleca się dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w sekretariacie Stołecznej Estrady.

23.3. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

23.4. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z treścią art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, oraz należy wymienić jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji Stołeczna Estrada, ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa.

#### **24. Zwrot wadium:**

24.1. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 46 ust. 1- 2 ustawy.

24.2. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w sytuacji i na zasadzie określonej w art. 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

24.3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

#### **25. Utrata wadium**

25.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów o których mowa w pkt. 10 SIWZ oraz pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

25.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

25.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

25.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

25.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **C z ę ś ć V I I**

### **Zasady przygotowania oferty**

#### **26. Wymagania formalne**

26.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.

26.2. Do oferty (**Formularz ofertowy musi być zgodny w treści ze wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ**), muszą być załączone:

26.2.1. **Potwierdzenie wniesienia wadium** wg wymagań określonych w pkt. 21 - 25 SIWZ;

26.2.2. **Pełnomocnictwo** określające jego zakres i udzielone (podpisane) przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;

26.2.3. **Pełnomocnictwo do reprezentacji** w postępowaniu albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

26.2.4. **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów** niezbędnych do wykonania zamówienia w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów określonych w pkt. 10.2 SIWZ – wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

26.2.5 **Wszystkie dokumenty i oświadczenia** wymienione w pkt. 10 SIWZ.

- 26.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 26.4. Oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 26.4.1. Musi być sporządzona czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem, na język polski i poświadczony przez Wykonawcę;
- 26.4.2. Formularz ofertowy i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
- 26.4.3. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę;
- 26.4.4. Załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ;
- 26.4.5. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane i parafowane;
- 26.4.6. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (spięte lub zszyte).
- 26.5 Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
- 26.6 Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, którego dokument dotyczy.
- 26.7 W przypadku podmiotów oddających do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby, kopie dokumentów dotyczące tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
26. 8. Wykonawca może zastrzec, że załączone do oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżone dokumenty powinny być opatrzone napisem następującej treści: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieszczenie tych dokumentów w ofercie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zapoznanie się z ich treścią.
- 26.9 We wszystkich przypadkach, w których jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis - w przypadku pieczęci imiennej.
- 27. Opakowanie oferty**
- 27.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu (kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**STOLECZNA ESTRADA**  
**00-683 Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79**

oraz powinno posiadać oznaczenie:

**Koncepcja i wykonanie wraz z montażem i demontażem oraz  
zakupem praw autorskich do zdjęć plenerowej wystawy  
fotograficznej „Warszawa wczoraj i dziś” w 18 dzielnicach W-wy  
w terminie od 01.08-31.12.2018r.**

**Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 21 czerwca 2018 r.**

- 27.2 Ponadto opakowanie oferty winno być opatrzone dokładną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 27.3. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem Wykonawcy-Pełnomocnika.

**28. Koszt przygotowania oferty**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**C z ę ś ć V I I I**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert**

**29. Miejsce i termin składania ofert**

- 29.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Warszawa, ul. Marszałkowska 77/79 w sekretariacie, **do dnia 21.06.2018 r., do godziny 10:00.**
- 29.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wg zasad określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

**30. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 21.06.2018 r. o godzinie 10:30**

**31. Publiczne otwarcie ofert**

- 31.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 31.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 31.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

**32. Termin związania ofertą**

- 32.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 32.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 32.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 32.2. nie powoduje utraty wadium.
- 32.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 32.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, wzywając ich, pod rygorem

wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.

- 32.6. Oferta Wykonawcy złożona w toku aukcji elektronicznej przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

### **33. Zmiana i wycofanie oferty**

- 33.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w nieprzejrystym opakowaniu (kopercie), oznakowanej wg opisu przedstawionego w pkt. 27 z napisem na opakowaniu (kopercie) „ZMIANA”.
- 33.2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na opakowaniu (kopercie) „WYCOFANIE”.

## **C z ę ś ć I X**

### **Istotne postanowienia umowy**

### **34. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 34.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 5% ceny ofertowej brutto**.
- 34.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 34.2.1. pieniądzu,
  - 34.2.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 34.2.3. gwarancjach bankowych,
  - 34.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 34.2.5. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 34.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
- 34.3.1. w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto podane przez Zamawiającego w pkt. 23.1 SIWZ, kwota zabezpieczenia musi być na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
  - 34.3.2. w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. 34.2.2. do 34.2.5. SIWZ oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Stołecznej Estrady.

### **35. Termin płatności**

- 35.1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone Wykonawcy na zasadach, warunkach i w terminach określonych przez Zamawiającego we wzorze umowy.
- 35.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedpłat.

35.3. Rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej (PLN).

### **36. Kary umowne**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

### **37. Wzór umowy**

37.1. Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji i określony został w załączniku nr 7 do SIWZ.

37.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

37.3. W przypadku wyboru oferty wspólnej, do wzoru umowy Zamawiający wprowadzi zapis o odpowiedzialności solidarnej podmiotów składających ofertę wspólną.

### **38. Zmiana postanowień umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie określonym we wzorze umowy załącznik 9 w § 2 ust.6 i w § 7 ust. 4, § 9 ust. 4.

## **C z ę ś ć X** **Postanowienia końcowe**

### **39. Ogłoszenie o wyniku postępowania**

39.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

39.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 39.1. ppkt. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

### **40. Dokumentowanie postępowania**

40.1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.

40.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.



#### **41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 41.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
- 41.2. Wobec czynności Zamawiającego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego przysługuje odwołanie.
- 41.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a także w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 41.4. Odwołanie na opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 41.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 41.6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

#### **42. Termin i miejsce podpisania umowy**

- 42.1. Zamawiający po wyborze oferty będzie wymagał dopełnienia dodatkowych formalności w celu zawarcia umowy – okazanie następujących dokumentów: dla osób fizycznych – aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 42.2. Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

#### **43. Wykaz załączników:**

- 43.1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. nr 1,
- 43.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy - zał. nr 2,
- 43.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy - zał. nr 3,
- 43.4. Oświadczenie Wykonawcy - osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2. ustawy – zał. nr 4,
- 43.5. Wykaz usług - zał. nr 5,
- 43.6. Informacja finansowa - zał. nr 6a i 6b,
- 43.7. Wzór umowy – zał. nr 7,
- 43.8. Wzór” Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej„- zał. nr 8

## **Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia**

Warszawa, dnia .....

zatwierdził: .....