

**STOLECZNA ESTRADA**  
**ul. Marszałkowska 77/79**  
**00-683 Warszawa**

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**na usługi społeczne o wartości do 750 000 euro.**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Ochrona mienia i ochrona imprezy masowej na 35 tys. uczestników  
( ze zmienną liczbą uczestników )  
„SYLWESTER 2018”,  
który odbędzie się na Placu Bankowym w Warszawie 31 grudnia 2018r.

**Termin realizacji :**

**Zgodnie z harmonogramem**

**Termin składania ofert: 29 października 2018 r., godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 29 października 2018 r., godz. 10:30**

Warszawa, 19 października 2018 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwaną dalej „ustawą”.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**STOLECZNA ESTRADA**

**ul. Marszałkowska 77/79**

**00-683 Warszawa**

**Tel. 22 849 32 86, FAX 0 22 646 49 39**

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

Magdalena Jedynasiak – Dział Imprez,

tel. 22 849 91 31, 664 183 422

[magda.jedynasiak@estrada.com.pl](mailto:magda.jedynasiak@estrada.com.pl)

*Adres strony www:*

[www.estrada.com.pl](http://www.estrada.com.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości do 750 000 euro.
2. Podstawa prawna: Art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
  - 3.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. ).
  - 3.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: świadczenie usług ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t. j. DZ.U z 2017 r., poz.2223 z późn. zm.) imprezy „Sylwester 2018”, o charakterze masowym organizowanej na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t. j. DZ.U. z 2017r., poz.1160 z póź. zm.) zgodnie z poniższą specyfikacją:

1. Pilnowanie mienia organizatora imprezy przy montażu i demontażu techniki estradowej w dniach 5 – 31 grudnia 2018 r. i 1 – 7 stycznia 2018. Łączna przewidywana ilość roboczogodzin ochrony mienia – 3 500 roboczo/godzin.
2. Ochrona osobowa imprezy masowej w godz. 19.00 – 20.30 przez 107 agentów OCHRONY, w tym 30% służb porządkowych, /przewidywana liczba uczestników – 10 tys. osób/ w dniu 31 grudnia 2018 r. Przewidywana ilość roboczogodzin ochrony imprezy masowej 160, 50 h roboczo/godziny.
3. Ochrona osobowa imprezy masowej w godz. 20.30 – 01.30 przez 357 agentów OCHRONY, w tym 30% służb porządkowych, /przewidywana liczba uczestników – 35 tys. osób/ w dniu 31 grudnia 2018 r./ 01.01.2019 r. Przewidywana ilość roboczogodzin ochrony imprezy masowej 1785 h roboczo/godziny.
4. Zapewnienie kierownika do spraw bezpieczeństwa posiadającego zaświadczenie o

ukończeniu szkolenia uprawniającego do podjęcia zatrudnienia przy wykonywaniu zadań kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezach masowych.

5. **Zapewnienie zastępcy kierownika posiadającego** zaświadczenie o ukończeniu szkolenia uprawniającego do podjęcia zatrudnienia przy wykonywaniu zadań kierownika ds. bezpieczeństwa na imprezach masowych
6. **Zapewnienie dyżuru pirotechnicznego w dniu 31.12.2018/1.01.2019 w godzinach 15.00-01.00 realizowanego przez sześć wykwalifikowanych osób i dwa psy, polegający na rozpoznaniu pirotechnicznym terenu, obiektów i pojazdów z użyciem psów wyszkolonych do wykrywania materiałów wybuchowych, jak również z użyciem sprzętu specjalistycznego oraz zabezpieczeniu ewentualnych materiałów, reagowaniu na potencjalne zagrożenie związane z porzuconymi przedmiotami.**
7. **Przygotowanie zgodnie z wymogami przepisów ustawy „O bezpieczeństwie imprez masowych” dokumentacji imprezy masowej, tj.**
  - Instrukcji Ochrony,
  - Instrukcji postępowania na wypadek pożaru lub innego miejscowego zagrożenia wraz z opiniami rzeczoznawcy ppoż.,
  - czytelnego planu graficznego zabezpieczenia imprezy masowej w wersji papierowej i elektronicznej,
8. **Uzyskanie wymaganej ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych pozytywnej opinii Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego i Inspektoratu Sanitarnego stanowiącej załącznik do wniosku o zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej.**

Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV 79.71.00.00-4

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Termin realizacji :**

Według harmonogramu tj. od 5 grudnia 2018 – 7 stycznia 2019 r.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

Czas imprezy kulturalno-rozrywkowej

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe, określone przez Zamawiającego niniejszą specyfikacją , a dotyczące:
  - a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - c) zdolności technicznej i zawodowej
2. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 1, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 3, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części IX.
3. Posiadają udokumentowany wykaz minimum 3 imprez masowych artystyczno-rozrywkowych – realizowanych w plenerze (na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów) /każda od 25 tys. uczestników/. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w dacie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie winien zawierać przedmiot usługi, daty wykonania, podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączone dowody, że usługi zostały wykonane należycie (wykaz zawierający usługi spełniające określone w punkcie VIII.3 warunki należy złożyć wypełniając Załącznik Nr 4.)
4. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa, będą budzić wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynikać będzie, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie Zamawiający zwróci się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
5. Kierownik ds. bezpieczeństwa posiada udokumentowany wykaz minimum 3 imprez masowych artystyczno-rozrywkowych – realizowanych w plenerze (na otwartej przestrzeni, nie wliczając stadionów /każda od 25 tys. uczestników/, przy których pełnił funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa w ciągu ostatnich 5 lat.
6. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi ochrony będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencję, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów o których mowa w zdaniu poprzednim.
7. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuconiem jego oferty/.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3**.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczęćki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym),
  - c) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej wykonawców w trybie art.23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich, wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę),
  - d) **opłaconej polisy** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w zakresie ochrony osobowej imprez masowych artystyczno –rozrywkowych plenerowych (realizowane na otwartej przestrzeni- nie wliczając stadionów) /3 imprezy od 25 tys. uczestników w ciągu ostatnich 3 lat/, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**.
4. W celu potwierdzenia doświadczenia proponowanego kierownika ds. bezpieczeństwa, Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu przez niego doświadczenia w zakresie pełnienia funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych – plenerowych masowych artystyczno – rozrywkowych plenerowych (realizowane na otwartej przestrzeni- nie wliczając stadionów) od 25 tys. uczestników w ciągu ostatnich 5 lat. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5**.
5. Wykonawcy mający siedzibę, miejsce zamieszkania lub miejsce pochodzenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej postępują zgodnie z uregulowaniami § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz.231) - dalej zwanym: Rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów.

6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
7. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
8. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. **Cena oferty powinna być podana w formularzu oferty (załącznik nr 1).**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, tylko w PLN.
7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności niższą niż 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto ( C )	100%
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
- cenę netto i brutto jednej roboczogodziny ochrony mienia,
  - cenę netto i brutto jednej roboczogodziny ochrony imprezy,
  - wartość netto i brutto ochrony mienia, przy założonej ilości 3 500 roboczogodzin,
  - wartość netto i brutto ochrony imprezy, przy założonej ilości 1945,5 roboczogodzin.
- b) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm ).
- c) Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
- d) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

CM – wartość brutto ochrony mienia  
 CI – wartość brutto ochrony imprezy  
 C – wartość zrealizowanego zamówienia  
 $C = CM + CI$

- e) Podczas oceny ofert w/w kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający, Wykonawcy przekazują **faksem lub e – mail’em.**
2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego. Protesty i ewentualne przystąpienia do protestu przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany

jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający zgodnie z art.38 ust. 4, 4a i 4b ustawy może modyfikacji treść specyfikacji.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

#### **XIV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Magdalena Jedyńskiak – Dział Imprez, tel. (22) 849 91 31, 664 183 422  
e-mail: [magda.jedyanskiak@estrada.com.pl](mailto:magda.jedyanskiak@estrada.com.pl)  
STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa  
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Marek Will – Z-ca Dyrektora, tel. (22) 849 32 86  
STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa  
e-mail: [marek.will@estrada.com.pl](mailto:marek.will@estrada.com.pl)  
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>– 16<sup>00</sup>.

#### **XV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.



## **XVI ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**STOLECZNA ESTRADA, ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa**  
oraz powinna być opisana następująco:

**Ochrona mienia i ochrona imprezy masowej na 35 tys. Uczestników**  
**(ze zmienną liczbą uczestników)**

**SYLWESTER 2018,**

**która odbędzie się na Placu Bankowym w Warszawie 31 grudnia 2018 r.**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odciski pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy).

Na kopercie należy dopisać: „Nie otwierać przed dniem 29.10. 2018 r. godz. 10.30.”

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

*Oferty należy składać na adres:*

**STOLECZNA ESTRADA**

**ul. Marszałkowska 77/79**

**00-683 Warszawa**

1. Nie później niż do dnia **29.10.2018 roku do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do **29.10.2018 roku do godz. 10:00**.

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XVIII OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **STOLECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa 29 .10.2018 roku o godz. 10.30.**

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnątrz naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W

przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaże informacje, o których mowa w pkt. 4).

#### **XIX. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądanie wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy faksem, drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia mogą być udzielone za pomocą faksu, drogi elektronicznej i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

#### **XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **XXI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

#### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

#### **XXIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **XXIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2). ewentualnie Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3). ewentualnie Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Ponadto Zamawiający informację, o których mowa w pkt 1 zamieszcza na stronie [www.estrada.com.pl](http://www.estrada.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXV. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

## **XXVI. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami .
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

### Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – formularz oferty;
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy;

- 3) załącznik nr 3 – oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 o spełnianiu wymagań opisanych ustawy p.z.p.;
- 4) załącznik nr 4 – wykaz zrealizowanych usług;
- 5) załącznik nr 5 – oświadczenie o doświadczeniu kierownika ds. bezpieczeństwa;

Warszawa, dnia ..... r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*

Zatwierdzam w dniu ..... r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej)*