

**STOLECZNA ESTRADA**  
**ul. Marszałkowska 77/79**  
**00-683 Warszawa**

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**na usługi społeczne o wartości do 750 000 euro**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Ochrona Multimedialnego Parku Fontann**  
**na skwerze im. I Dywizji Pancernej w Warszawie**  
**w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2020 r.**

**Termin składania ofert: 9 grudnia 2019 r., godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 9 grudnia 2019 r., godz. 10:30**

Warszawa, 27.12. 2019 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamówienie będzie udzielone w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwaną dalej „ustawą”.

### **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**STOLECZNA ESTRADA**

**ul. Marszałkowska 77/79**

**00-683 Warszawa**

**Tel. 22 849 32 86, FAX 0 22 646 49 39**

**Osoba upoważniona do kontaktów:**

Anna Wojtkowiak,

tel. 22 849 32 86, 694 468 485

[anna.wojtkowiak@estrada.com.pl](mailto:anna.wojtkowiak@estrada.com.pl)

*Adres strony www:*

[www.estrada.com.pl](http://www.estrada.com.pl)

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne o wartości do 750 000 euro.
2. Podstawa prawna: Art. 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy:
  - 3.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.)
  - 3.2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

*CPV 79.71.00.00-4*

Opis przedmiotu zamówienia

Ochronę Multimedialnego Parku Fontann na Skwerze im. I Dywizji Pancерnej w Warszawie w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2020 r.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczącego ochrony Multimedialnego Parku Fontann na Skwerze im. I Dywizji Pancерnej w Warszawie:**

1. Wykonawca zapewni ochronę obiektu przez jednego pracownika przez całą dobę (24h), przez wszystkie dni obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zapewni dodatkową ochronę obiektu przez jednego pracownika w godzinach 12<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup> (11h), w okresie od dnia 1 maja 2020 do dnia 26 września 2020 r. w każdy piątek, sobotę i niedzielę za wyjątkiem 23 maja i 20 czerwca 2020.

3. Wykonawca zapewni dodatkową ochronę obiektu przez dwóch pracowników w godzinach 18<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup> (5 h), w okresie od dnia 1 maja 2020 do 26 września 2020 r. w każdy piątek i sobotę oraz dodatkowo 03 maja 2020, za wyjątkiem 23 maja i 20 czerwca 2020.
  4. Wykonawca zapewni w dniach 1 maja do 26 września 2020 za wyjątkiem 23 maja i 20 czerwca 2020 w każdy piątek i sobotę oraz 3 maja - 16 osób na 2 h (w tym 1 godzina przed pokazem, ½ godz., podczas pokazu, ½ godz. po pokazie).
  5. Wykonawca zapewni dodatkową ochronę obiektu przez jednego pracownika w godzinach 12<sup>00</sup> - 23<sup>00</sup> (11 h), od 29 czerwca do 31 sierpnia w dniach od poniedziałku do czwartku.
- Łączna ilość przewidywanych godzin ochrony wynosi **11701 h**.

Wymagania Zamawiającego dotyczące świadczenia usługi ochrony Multimedialnego Parku Fontann na Skwerze im. I Dywizji Pancерnej w Warszawie

1. Egzekwowanie od osób korzystających ze Skweru I Dywizji Pancерnej w Warszawie przestrzegania postanowień regulaminu wprowadzonego Uchwałą NR XXI/406/2011 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu korzystania ze Skweru I Dywizji Pancерnej w Warszawie oraz nieruchomości bezpośrednio przyległych.
2. Egzekwowanie od osób korzystających ze Skweru I Dywizji Pancерnej w Warszawie przestrzegania postanowień regulaminu pokazów w Multimedialnym Parku Fontann wprowadzanego co roku przez Zamawiającego.
3. Ochronę urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu obiektu.
4. Systematyczne, stałe patrolowanie obiektu i sprawdzanie stanu zabezpieczenia ochranianego mienia (szczególnie zmiana nocna).
5. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożeń dla chronionego mienia oraz w każdym przypadku stwierdzenia usiłowania popełnienia jakiegokolwiek przestępstwa lub wykroczenia mogącego zagrozić bezpieczeństwu ochranianego mienia.
6. Współdziałanie z Policją i Strażą Miejską realizującą zadania w tym rejonie, w celu skutecznego zabezpieczenia ochranianego mienia oraz wzywianie Policji lub służb miejskich w sytuacjach przekraczających własne możliwości skutecznej interwencji.
7. Wzywianie dodatkowych posiłków - patrolu interwencyjnego w przypadku niemożności realizacji umowy przez pracowników ochrony obiektu.
8. Zapewnienie ochrony pracownikom Zamawiającego podczas wykonywania czynności służbowych na terenie obiektu.
9. Sprawdzanie obiektu przez poszczególne zmiany pracowników ochrony w zakresie zabezpieczenia obiektu przed włamaniem do jego pomieszczeń technicznych.
10. Przeciwdziałanie uszkodzeniu ochranianego obiektu oraz urządzeń w przypadkach zagrożeń klęskami żywiołowymi (np. wichury, burze i inne zjawiska atmosferyczne w dzień i w nocy) oraz przeciwdziałanie zagrożeniom pożarowym.
11. Wykonywanie poleceń Zamawiającego, związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa.
12. Zawiadamianie telefoniczne lub osobiste odpowiednich służb o stwierdzonych istotnych zagrożeniach obiektu (Straż Pożarna, Straż Miejska, Policja) oraz zawiadomienie Zamawiającego.
13. Wzywianie Policji w celu podejmowania interwencji wobec osób stwarzających zagrożenie dla mienia znajdującego się w obiekcie lub zakłócających porządek

- i bezpieczeństwo, a także w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia włamania do obiektu pod groźbą odpowiedzialności cywilnej wobec poszkodowanego.
14. Obsługa lokalnej sieci monitoringu wizyjnego składającej się z czterech kamer oraz systemu sterującego i rejestrującego.
  15. Teren podległy administracyjnie Zamawiającemu, na którym Wykonawca wykonywać będzie przedmiotową usługę ochrony Multimedialnego Parku Fontann określa załącznik nr 10 do SIWZ stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
  16. Wykaz pomieszczeń i urządzeń podlegających szczególnej ochronie stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i załącznik nr 2 do umowy.
  17. Wykonawca będzie prowadził książkę raportów odnotowując w niej datę, godzinę i zakres zdarzeń dotyczących przedmiotu ochrony. Zamawiający ma prawo wglądu w przedmiotową książkę raportów w każdym czasie, jak też ma prawo do kontroli pracowników ochrony przy współudziale upoważnionego pracownika Wykonawcy.

#### **Uwagi dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Zaleca się wykonawcom zapoznanie się z warunkami lokalnymi, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

##### **Termin realizacji :**

Od 1 stycznia 2020 – 31 grudnia 2020 r.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

Czas trwania umowy

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.

#### **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe, określone przez Zamawiającego niniejszą specyfikacją, a dotyczące:
  - a) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej
  - c) zdolności technicznej i zawodowej
2. Spełnienie wymogów podanych w punkcie 1, należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2, oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części IX.

3. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi ochrony będą zarówno dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane np. referencje jak i dokumenty wystawione przez inny podmiot, który posiada kompetencję, by poświadczyć określone fakty. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedłożenia dowodów o których mowa w zdaniu poprzednim.
4. Wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę: nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN na wszystkie zdarzenia.
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca w ramach:
  - a) posiadania uprawnienia wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

posiada koncesję - zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 ze zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

**wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przynajmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: ochronę obiektu terenowego z elementami małej architektury o wartości min. 100.000 zł brutto oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ,**
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonywania zamówienia:
    - jednolitym umundurowaniem dla pracowników ochrony;
    - środkami łączności – min. 5 szt. telefonów komórkowych lub radiostacji przenośnych (radiotelefonów).Dysponowanie narzędziami należy wykazać wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
  - d) wykazania się sytuacją ekonomiczną i finansową:
    - osiągnął w okresie ostatnich trzech lat obrotowych tj. 2016, 2017, 2018 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, przychód ze sprzedaży produktów (dla Wykonawców prowadzących pełną księgowość) lub przychód z działalności (dla Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania bilansu) minimum łącznie w ww. okresie 1 000 000 złotych (jeden milion złotych) według załączonego wzoru, który stanowią załączniki nr 7a lub nr 7b do SIWZ,
    - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (dwa miliony złotych) oraz gdy złoży prawidłowo dokumenty wymienione w pkt. IX SIWZ.
6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania /odrzuconiem jego oferty/.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzory oświadczeń stanowią odpowiednio załączniki nr 2,3, 4 do SIWZ.
2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający żąda, następujących dokumentów:
  - a) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru** albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
Za aktualny odpis lub zaświadczenie należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu do składania ofert lub potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią lub zaświadczeniem w terminie jak powyżej (z pieczętki lub zaświadczenia winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym),
  - b) **aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności w okresie objętym niniejszym postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia ( Dz. U. 2005r. Nr 145, poz. 1221, z późn. zm.), (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej wykonawców w trybie art.23 ustawy Pzp, wymagany dokument musi być złożony przez co najmniej jednego z nich, wymagana forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę),
  - c) **opłaconej polisy** (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na jedno lub wszystkie zdarzenia, zakresie niezbędnym do wykazania spełniania opisanego w rozdziale VIII pkt 5 warunku sytuacji ekonomicznej.
  - d) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3.3. **informację o przynależności do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

Wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.



3. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej i opatrzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę (tj. osoby wymienione w rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy) lub upoważnioną przez niego osobę/osoby. Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kserokopii winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie.
4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Firmy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

## **X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. **Cena oferty powinna być podana w formularzu oferty (załącznik nr 1).**
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia ujęte w opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cenę oferty należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (z VAT).
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, tylko w PLN.
7. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności niższą niż 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XI. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryterium:

<b>Kryterium</b>	<b>Znaczenie</b>
Cena oferty brutto ( C )	100%
RAZEM	100%

- a) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:
  - ceny netto i brutto realizacji zamówienia,
- b) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm ).
- c) Ceny podane przez Wykonawcę ustalane są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.
- d) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

C – wartość brutto realizacji zamówienia

- e) Podczas oceny ofert w/w kryterium stosowany będzie następujący sposób obliczenia najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.

## **XII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający, Wykonawcy przekazują **faksem lub e – mail'em.**



2. Protest i ewentualne przystąpienie do protestu należy złożyć w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego. Protesty i ewentualne przystąpienia do protestu przesłane faksem lub e-mailem nie będą brane pod uwagę.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, dokumenty lub informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikację umieszczono na stronie internetowej – zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4, 4a i 4b ustawy może modyfikacji treść specyfikacji.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis ust. 4a stosuje się odpowiednio.

#### **XIV OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Anna Wojtkowiak – Dział Koordynacji Projektów, tel. (22) 849 32 86, 694 468 485  
e-mail: [anna.wojtkowiak@estrada.com.pl](mailto:anna.wojtkowiak@estrada.com.pl)  
STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa  
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
2. W sprawach dotyczących procedury przetargowej:  
Marek Will – Z-ca Dyrektora, tel. (22) 849 32 86  
STOŁECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79 00-683 Warszawa  
e-mail: [marek.will@estrada.com.pl](mailto:marek.will@estrada.com.pl)  
informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.

#### **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta musi być napisana w języku polskim pismem czytelnym.
2. **Wszystkie zapisane strony oferty**, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty) oraz kolejno ponumerowane.
3. Osoby podpisujące ofertę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty tj. zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego, umową spółki cywilnej, a w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, z uwzględnieniem art. 230 kodeksu spółek handlowych.
4. **Wszystkie kartki oferty** muszą być spięte w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie oferty.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Złożenie oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem oferty wspólnej.

#### **XVI ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT.**

1. Oferty składane są w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

**STOLECZNA ESTRADA, ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa**  
oraz powinna być opisana następująco:

**Ochrona Multimedialnego Parku Fontann  
na skwerze im. I Dywizji Pancерnej w Warszawie  
w okresie 1 stycznia – 31 grudnia 2020 r.**

oraz powinna być opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy wraz z numerami telefonów (dopuszcza się odciski pieczęci z nazwą i adresem Wykonawcy).

Na kopercie należy dopisać: „Nie otwierać przed dniem 9.12. 2019 r. godz. 10.30.”

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

#### **XVII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.**

***Oferty należy składać na adres:***

**STOLECZNA ESTRADA  
ul. Marszałkowska 77/79  
00-683 Warszawa**

1. Nie później niż do dnia **9.12.2019 roku do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do **9.12.2019 roku do godz. 10:00**.
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej

kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

### **XVIII OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **STOLECZNA ESTRADA ul. Marszałkowska 77/79, 00-683 Warszawa 9 .12.2019 roku o godz. 10.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnątrznie naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamiennych nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych, dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
5. Zamawiający na wniosek wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt. 4).

### **XIX. WYJAŚNIENIE BADANYCH OFERT, POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK PISARSKICH I RACHUNKOWYCH**

1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty. Wszelkie żądanie wyjaśnienia będą skierowane do wykonawcy faksem, drogą elektroniczną i na piśmie.
2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień. Wszelkie żądane przez Zamawiającego wyjaśnienia mogą być udzielone za pomocą faksu, drogi elektronicznej i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
3. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w tekście oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

### **XX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy PZP.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy PZP ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **XXI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

### **XXII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

### **XXIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **XXIV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2). ewentualnie Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3). ewentualnie Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
2. Ponadto Zamawiający informację, o których mowa w pkt 1 zamieszcza na stronie [www.estrada.com.pl](http://www.estrada.com.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XXV. POWIADOMIENIE WYKONAWCY O WYGRANIU PRZETARGU**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po zatwierdzeniu wyników przetargu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

### **XXVI. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom, których interes prawny, w uzyskaniu zamówienia, doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie PZP, przepisach wykonawczych oraz specyfikacji, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.



## **XXVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w **wysokości 10% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego, kwota zabezpieczenia musi być na koncie Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy,
  - b) w pozostałych dopuszczalnych formach określonych od pkt. XXVIII 2 b)- e). SIWZ oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w sekretariacie Stołecznej Estrady.

## **XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) z późniejszymi zmianami .
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy - zał. nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1- 4 ustawy - zał. nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1. ustawy - zał. nr 3,
4. Oświadczenie Wykonawcy - osoby fizycznej o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2. ustawy – zał. nr 4,
5. Wykaz usług - zał. nr 5,
6. Wykaz narzędzi - zał. nr 6,
7. Informacja finansowa - zał. nr 7a i 7b,
8. Wzór” Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej „- zał. nr 8,
9. Wzór umowy – zał. nr 9,
10. Teren wykonywania usługi ochrony Multimedialnego Parku Fontann – załącznik nr 10
11. Wykaz pomieszczeń i urządzeń podlegających szczególnej ochronie Multimedialnego Parku Fontann – załącznik nr 11.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Warszawa, dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu .....r.

..... ZASTĘPCA DYREKTORA...  
(podpis osoby upoważnionej)

Marek Will

Strona 13 z 13

